



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ İLKELERİ TALİMATI

Doküman No	TLM-BMY-0024
Yayın Tarihi	15.02.2010
Revizyon Tarihi	16.02.2026
Revizyon No	2

- AMAÇ** : Programlara göre öğrencilerin nerede ve ne şekilde staj yapacağını ve Staj Dosyalarında ilgili ekleri belirtmek
- KAPSAM** : Bergama MYO Tüm Programlar
- SORUMLU** : Program Staj Sorumlusu
- UYGULAMA** :

STAJ YERLERİ

Yüksekokul'a bağlı programlardaki öğrencilerin staj yapabileceği yerler programlara göre aşağıdaki gibidir.

1. Seracılık Programı:

- Üniversitelerin ilgili birimleri, Fakülteleri ve Yüksekokullarında,
- Kamu kuruluşlarında (Belediye, Tarım İl ve İlçe Müdürlükleri, Araştırma Enstitüleri, Fidanlıklar vb.),
- Özel kuruluşlarda (Ziraat Mühendisi bulunan kuruluşlar),
- Yurt dışındaki ilgili kuruluşlarda yapılabilir.

2. Eser Koruma Programı:

- Kültür Bakanlığı'na bağlı Müzelerde, TBMM'ye bağlı Milli Saraylarda, Askeri Müzelerde ve bunlara bağlı Restorasyon – Konservasyon laboratuvarlarında,
- Bilimsel arkeolojik kazılarda (Kültür Bakanlığı ve Müzeler vb),
- Restorasyon projeleri üzerinde çalışan mimari bürolarda,
- Yurtdışında bulunan Müzeler ve yurtdışında yapılan kazılar ile restorasyon – konservasyon laboratuvarlarında yapılabilir.

3. Mantarcılık Programı:

- Üniversitelerin ilgili birimleri, Fakülteleri ve Yüksekokullarında,
- Kamu kuruluşlarında (Tarım İl ve İlçe Müdürlükleri, Tarım Araştırma ve Uygulama Merkezleri vb.),
- Özel kuruluşlarda (Ziraat Mühendisi bulunan kuruluşlar),
- Yurt dışındaki ilgili kuruluşlarda yapılabilir.

4. Elektronik Teknolojisi Programı:

- Staj yapılacak kurumdaki faaliyetin Elektrik ve/veya Elektronik ile ilgisi olması esastır. Staj yapılacak kurumda (bu kurum büyük bir işletme ise bu işletmenin stajın yapıldığı alt bölümünde) elektrik ve/veya elektronik mühendisi olması gerekir.
- Kamu kuruluşlarında
- Yaz stajı yapılacak işletmelerdeki elektrik/elektronik ile ilgili faaliyetlerin temel elektrik, elektronik, elektromanyetik bilgilerini almış olan öğrencilerin anlayabileceği faaliyetler olması arzu edilir. Bu staj süresince aşağıda listelenmiş faaliyetlerin gözlenmesi beklenmektedir, bu nedenle fabrika, atölye gibi üretim yapan büyük kuruluşlar tercih edilmelidir.
- Genel olarak staj yapılacak işletmenin faaliyetlerinin öğrencinin o ana kadar aldığı ve/veya bir sonraki yılda alacağı dersler ile ilişkili olması arzu edilir. Bu bağlamda yaz stajlarının yapılabileceği yerlerin faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.
 - Elektrik tamir işleri,
 - Elektrik makinaları: Jeneratörler, jeneratör tahrik makinaları, transformatörler, akümülatörler, şalterler ve rölelerin üretildiği ya da bakımının yapıldığı yerler,
 - Elektrik sistemleri: Aydınlatma, AG enerji dağıtımı ve bağlantıları, elektrik makinaları yerleşim kumanda ve kontrol projeleri, Isıtma, havalandırma, iklimlendirme,
 - Elektrik ile ilgili ölçümler, ölçü aletleri,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ İLKELERİ TALİMATI

Doküman No	TLM-BMY-0024
Yayın Tarihi	15.02.2010
Revizyon Tarihi	16.02.2026
Revizyon No	2

- Elektronik devre imalatı,
- Elektrik tesislerinde emniyet,
- Elektrik santralleri, ana trafo (İndirici) merkezleri,
- OG, YG enerji nakli, yük akışı planlaması,
- OG, YG Güç sistemleri koruması,
- Bilgisayar donanım mühendisliği ve bilgisayar ağ sistemleri,
- Ölçü sistemleri ve telemetri,
- Komünikasyon sistemleri ya da diğer gelişmiş elektronik sistemlerin tasarım, operasyon ya da üretimi.

5. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı:

- Özel belgelere (Yeminli Mali Müşavir) sahip serbest muhasebeci veya muhasebe bürolarında,
- Kamu kuruluşlarında (Hastaneler, bankalar, kooperatifler, belediyeler, odalar vb.),
- Kendi Muhasebe departmanını oluşturmuş her türlü işletmeler,
- Yurt dışındaki ilgili kuruluşlarda yapılabilir.

6. Kontrol ve Otomasyon Programı:

- Üniversitelerin ilgili birimleri, fakülteleri ve yüksekokullarında
- Kamu kuruluşlarında,
- Özel kuruluşlarda (sorumlu Elektrik, Elektronik, Makine, Bilgisayar mühendislerinden birinin bulunduğu özel kuruluşlarda),
- Yurt dışındaki ilgili kuruluşlarda yapılabilir.

7. Bilgisayar Programcılığı (İKMEP) Programı:

- Üniversitelerin ilgili birimleri, fakülteleri ve yüksekokullarında,
- Kamu kuruluşlarında (sorumlu bilgisayar mühendisinin bulunduğu kamu kuruluşlarında),
- Özel kuruluşlarda (sorumlu bilgisayar mühendisinin bulunduğu özel kuruluşlarda),
- Yurt dışındaki ilgili kuruluşlarda yapılabilir.

8. İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi (İKMEP) Programı:

- Üniversitelerin ilgili birimleri, fakülteleri ve yüksekokullarında,
- Kamu kuruluşlarında,
- Özel kuruluşlarda (sorumlu Makine Mühendisinin bulunduğu merkezi iklimlendirme ve havalandırma sistem taahhüt firmaları, soğutma ve soğuk hava depoları, klima servis ve montaj işletmeleri, sistem tasarımı firmaları, merkezi sistem cihazları imalat işletmeleri),
- Yurt dışındaki ilgili kuruluşlarda yapılabilir.

9. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı:

- 3, 4 veya 5 yıldızlı otel, Butik oteller.
- A grubu seyahat acentesi,
1. Sınıf tatil köyü.
- Hava Yolları Yer Hizmetleri Sağlayan İşletmeler

10. Turizm Animasyonu Programı:

- 3 ve daha yukarı yıldızlı turistik tesisler,
- Özel veya devlet destekli tiyatrolar



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ İLKELERİ TALİMATI

Doküman No	TLM-BMY-0024
Yayın Tarihi	15.02.2010
Revizyon Tarihi	16.02.2026
Revizyon No	2

- c) Televizyon kanalları
- d) Açılışlar organizasyonlar,
- e) Film dizi vb dublajı,
- f) Spor Salonları
- g) Gösteri alanında çalışan dernekler, şirketler vb.

11. Bitki Koruma Programı:

- a) Üniversitelerin Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümü ve Meslek Yüksekokullarındaki Bitki Koruma Programları'nda
- b) Kamu kuruluşlarında (Tarım İl ve İlçe Müdürlükleri- Bitki Koruma Şubelerinde, Karantina Müdürlüğü (Dış karantina- İhraç ve ithal edilen ürünler), Araştırma Enstitüleri-Bölge Zirai Mücadele Araştırma Enstitüleri, Tarımsal Araştırma Enstitüleri, Belediyelere bağlı Park ve Bahçe Müdürlükleri)
- c) Özel kuruluşlarda (Ziraat Mühendisi, Kimya Mühendisi, Kimyager, Çevre Mühendisi veya Eczacı bulunan kuruluşlar): Zirai İlaç Firmaları, Zirai İlaç Bayileri (Sorumlusu; Ziraat Mühendisi, Kimya Mühendisi, Kimyager veya Eczacı olan), Tohum Üretim Firmaları, Böcek Üretim Firmaları, Biyolojik Mücadele Ürünleri Üreten Firmalar, İlaçlama Şirketleri, Çevre Sağlığı İlaçlaması Şirketleri, Biyoteknik Mücadele Ürünü Satan ve Uygulayan Firmalar, Tarımsal Danışmanlık Şirketleri, Bitki Koruma Ürünlerinin Ruhsatlandırma Firmaları, Halk Sağlığı Laboratuvarları, Özel Çiftlikler ve Seralarda.
- d) Yurt dışındaki ilgili kuruluşlarda yapabilir.

STAJ DOSYALARINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER

Staj dosyalarında bulunması gereken konular ve belgeler programlara göre şu şekilde belirlenmiştir.

1. Seracılık Programı

- a) Staj yapılan yerin organizasyon şeması olmalıdır.
- b) Günler bazında staj eğitiminin işlendiği staj dosyasının doldurulmasının yanısıra staj dosyasında, staj yaptığı seranın veya işletmenin fotoğrafları ve çalışma sırasında öğrencinin kendi fotoğrafları olmalıdır.
- c) Staj yeri mutlaka bir seraya sahip olmalıdır.

2. Eser Koruma Programı

- a) Staj yapılan yerin organizasyon şeması olmalıdır.
- b) Staj süresince; üzerinde çalışılan malzemeler ve yapılan işler fotoğraf, slayt ya da çizim ile belgelendirilecektir.

3. Mantarcılık Programı

- a) Staj yapılan yerin organizasyon şeması olmalıdır.
- b) Staj yapılacak kurumdaki etkinliğin; mantar üretim tesisleri kapsamındaki misel laboratuvarları, kompost hazırlama üniteleri ya da mantar üretim odaları ile ilgili olması esastır.

4. Elektronik Teknolojisi Programı

- a) Staj yapılan yerin organizasyon şeması olmalıdır.
- b) Staj süresinde öğrencinin o işletmedeki teknik faaliyetlere katılması veya en azından bu konuda gözlem yapması beklenir. Bu bağlamda stajın büyük bir kısmının katalog ya da broşür incelemek gibi işlerle geçirilmemesi gerekir. Bu gibi çalışmalar ancak ana faaliyetlere ve gözlemlere tamamlayıcı olarak değerlendirilebilir.
- c) Çalışmalar fotoğraflar ile desteklenmelidir.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ İLKELERİ TALİMATI

Doküman No	TLM-BMY-0024
Yayın Tarihi	15.02.2010
Revizyon Tarihi	16.02.2026
Revizyon No	2

- d) Staj dosyası konu anlatımları ile pekiştirilmelidir. Günlük staj rapor formları yetmediği durumda çoğaltılarak ilave konular yazılmalıdır.
- e) Staj dosyasında yapılan her farklı işlem; teknik çizim, şema ve fotoğraflarla mutlaka desteklenecektir. Bu amaçla staj dosyasında yer alan staj ek işlem formu kullanılabilir. Bu form gerektiği kadar çoğaltılabilir.

5. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

- a) Staj yapılan yerin organizasyon şeması olmalıdır.
- b) Staj süresinde öğrencinin o işletmedeki teknik faaliyetlere katılması veya en azından bu konuda gözlem yapması beklenir. Bu bağlamda stajın büyük bir kısmının katalog ya da broşür incelemek gibi işlerle geçirilmemesi gerekir. Bu gibi çalışmalar ancak ana faaliyetlere ve gözlemlere tamamlayıcı olarak değerlendirilebilir.
- c) Staj dosyası konu anlatımları ile pekiştirilmelidir. Günlük staj rapor formları yetmediği takdirde çoğaltılarak ilave konular yazılmalıdır.

Dosyada olması gereken diğer belgeler;

Beyannameler

- Muhtasar Beyanname,
- Katma Değer Vergisi Beyannamesi,
- Bu beyannamelere ilişkin tahakkuk ve tediye fiş fotokopileri,
- Gelir vergisi beyannamesi ,
- Kurumlar vergisi beyannamesi,
- Ayrıntılı bilanço,
- Ayrıntılı gelir tablosu,
- Geçici vergi hesaplanması, ödeme zamanları ve mahsup işlemleri,
- Beyannamedeki matraha göre vergi hesaplanması (her iki beyannamede) tahakkuk ve tediye fiş fotokopileri,
- Kurumlar vergisi kapsamında stopaj işlemleri,
- Kira stopajı,

Hazırlanacak Diğer Belge ve Bilgiler

- Muhasebe fişleri tahsil tediye mahsup,
- Birinci ve ikinci sınıf defter tutma hadleri,
- Basit usul beyanında esas alınacak temel gösterge tutarları,
- Vergi levhası ve ilgili mevzuatı (müracaat, tasdik),
- Yazar kasa ve ilgili mevzuatı (müracaat, satın alma, satma) kullanmak zorunda olanlar ve olmayanlar,
- İşletme hesabı özeti ve detayları,
- Geniş kapsamlı ücret bordrosu,
- Vergi dairelerine yapılacak bildirimler zamanları ve örnekleri,
- SGK'ya işyeri tescili için yapılacak bildirim,
- Sigortalı işe giriş bildirgesi,
- Dizi pusulası,
- Aylık sigorta bildirgesi,
- Tacirin İş Kanununa göre yükümlülükleri,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ İLKELERİ TALİMATI

Doküman No	TLM-BMY-0024
Yayın Tarihi	15.02.2010
Revizyon Tarihi	16.02.2026
Revizyon No	2

- Bağkur'a karşı yükümlülükleri,
- SGK'ya verilecek dört aylık sigorta prim bildirgesi,
- Aylık güvenlik destek primi bordrosu,
- SGK'ya yapılacak iş değişikliği, adres değişikliği, işi bırakma ve iş kazaları bildirimleri
- İsteğe bağlı sigortalılık,
- İşsizlik sigortası genel bildirimi,
- Tacirin Belediyelere karşı yükümlülükleri,
- Herhangi bir şirket ana sözleşmesi ticaret sicili gazetesi fotokopisi.

6. Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı

- Staj yapılan yerin organizasyon şeması olmalıdır.
- Staj süresinde öğrencinin o işletmedeki teknik faaliyetlere katılması veya en azından bu konuda gözlem yapması beklenir. Bu bağlamda stajın büyük bir kısmının katalog ya da broşür incelemek gibi işlerle geçirilmemesi gerekir. Bu gibi çalışmalar ancak ana faaliyetlere ve gözlemlere tamamlayıcı olarak değerlendirilebilir.
- Çalışmalar fotoğraflar ile desteklenmelidir.
- Staj dosyası konu anlatımları ile pekiştirilmelidir. Günlük staj rapor formları yetmediği takdirde çoğaltılarak ilave konular yazılmalıdır.
- Staj dosyasında yapılan her farklı işlem; teknik çizim, şema ve fotoğraflarla mutlaka desteklenecektir. Bu amaçla staj dosyasında yer alan staj ek işlem formu kullanılabilir. Bu form gerektiği kadar çoğaltılabilir.

7. Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı

- Staj yapılan yerin organizasyon şeması olmalıdır.
- Staj yapılan yerdeki bilgisayarların tanımlamaları bulunmalıdır.
- İşletim Sistemleri, Network, kullanılan database ve programların detaylı açıklaması
- İşletmedeki iş akış şemaları olmalıdır.
- Üretim yapan yerler için üretim akış şemaları bulunmalıdır.

8. İklimlendirme-Soğutma Programı

- Staj yapılan yerin organizasyon şeması olmalıdır.
- Staj süresinde öğrencinin o işletmedeki teknik faaliyetlere katılması veya en azından bu konuda gözlem yapması beklenir. Bu bağlamda stajın büyük bir kısmının katalog yada broşür incelemek gibi işlerle geçirilmemesi gerekir. Bu gibi çalışmalar ancak ana faaliyetler ve gözlemlere tamamlayıcı olarak değerlendirilebilir.
- Çalışmalar fotoğraflar ile desteklenmelidir.
- Staj dosyası konu anlatımları ile pekiştirilmelidir. Günlük staj rapor formları yetmediği takdirde çoğaltılarak ilave konular yazılmalıdır.
- Staj dosyasında yapılan her farklı işlem; teknik çizim, şema ve fotoğraflarla mutlaka desteklenecektir. Bu amaçla staj dosyasında yer alan staj ek işlem formu kullanılabilir. Bu form gerektiği kadar çoğaltılabilir.

9. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

- Çalışılan birimde kullanılan form ve belgeler olmalıdır.
- Çalışma esnasında çekilmiş fotoğraflar olmalıdır.
- İş yerini tanıtıcı broşür veya katalog olmalıdır.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ İLKELERİ TALİMATI

Doküman No	TLM-BMY-0024
Yayın Tarihi	15.02.2010
Revizyon Tarihi	16.02.2026
Revizyon No	2

10. Turizm Animasyonu Programı

- Çalışılan birimde kullanılan form ve belgeler olmalıdır.
- Çalışma esnasında çekilmiş fotoğraflar olmalıdır.
- İş yerini tanıtıcı broşür veya katalog olmalıdır.

11. Bitki Koruma Programı

- Staj yapılan yerin organizasyon şeması olmalıdır.
- Günler bazında staj eğitiminin işlendiği staj dosyasının doldurulmasının yanı sıra staj dosyasında, staj yaptığı yerin fotoğrafları ve çalışma sırasında çekilmiş üzerinde tarih olan öğrencinin kendi fotoğrafları olmalıdır.
- Staj yeri mutlaka bir Ziraat Mühendisi, Kimya Mühendisi, Kimyager, Çevre Mühendisi veya Eczacı'ya sahip olmalıdır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Sorumlusu	Kalite Birim Sorumlusu	Okul Müdürü