EGE ÜNİVERSİTESİ
BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU
ORGANİZASYON ŞEMASI

Ege Üniversitesi Rektörlüğü

EÜBMYO Müdür Yardımcısı
(Öğr. Gör. Levent TÜRKLER)
Müdürün verdiği görev ve sorumluluklar

EÜBMYO Müdür Yardımcısı
(Öğr. Gör. Dr. Mehmet ÇETİN)
Müdürün verdiği görev ve sorumluluklar

Yönetim Kurulu

Yüksekokul Kurulu

EÜ BMYO Müdürü
(Dr. Öğr. Üyesi Nedim ÇETİNKAYA)
2547 20/b maddesi
Nihai yetki ve sorumluluk
Tüzel kişilik
Vizyon ve stratejiyi belirler.
Bütçe Hazırlıkları

Yönetim Temsilcisi
(Öğr. Gör. Mutlu EGE)

EUBMYO Sekreteri

2547 51/b, 51/c
Raportörlük (51/c)
İdari birimlerin kontrolü
Yazışmaların yürütülmesi
Kurul gündemleri
Disiplin kurulu kararları
Gelen ilanların duyurulması
İdari sicillerin doldurulması
Faaliyet raporunun hazırlanması
Özlük hakları takibi (31. md vb)
SGK işlemleri kontrol ve takibi
Muhasebe evraklarının kontrolü
İzin ve sağlık raporları takibi
Bütçe Hazırlıklarına yardım
Dilekçelerin yönlendirilmesi ve gereği
Müdürün vereceği diğer görevler

Kurul İşleri
(EUBMYO Sekreteri)
Yönetim Kurulu Kararlarının Yazılması

Özel Kalem Sorumlusu
(Şahsine AÇIKYOL)
Santral Hizmetleri
Randevular
Toplantı zabıtları
Faks işlemleri

Öğrenci İşleri Sorumlusu
(Serap PARMAKSIZ)
Öğrencilerle ilgili duyurular
Öğrenci Belgesi
Askerlik Belgesi
Transkript
Geçici Mezuniyet
Kayıt Yenileme
Ekle – Sil
Not Değişikliği
Tek Ders Sınavı
Ek Sınavlar
Mazerete Sınavı
KYK İşlemleri
Dikey Geçiş Sınavı
Sağlık Güvencesi İşlemleri
Kayıt Dondurma
Staj işlemleri
Disiplin Soruşturması
Ders Programları
Sınav Programları
Ders Muafiyetleri
Mezuniyet İşlemleri
Yatay Geçiş İşlemleri
Öğrenci Kimliklerinin Dağıtımı

Özlük İşleri Sorumlusu
(Özlem TUNÇ)
Terfiler
Görev Uzatma
Görevlendirmeler
Terfiler
Atamalar
İzin İşlemleri
Ek ders yükleri
Puantaj cetvelleri
Fazla mesai ve ödeme evrakları
Yolluklar

Kütüphane Sorumlusu
(Şadiye YAĞMUR KÖSE)
Ödünç Kitap Alma ve Verme
Yayın Sağlama
Yayın Kaydı
Ders Kitabı Satışı
Kataloglama ve Sınıflama
Sanal sitelere erişim
Kütüphane ortamının düzeni ve huzuru
Sağlık sevk işlemleri

Arşiv Sorumlusu
(Şadiye YAĞMUR KÖSE)
Arşivin düzenlenmesi
Arşivin yönetilmesi
Dosyalama sisteminin takibi
Dokümanların kayıt altına alınması ve doküman takibinin yapılarak arşiv belgelerinin kalıcılığının sağlanması

Yardımcı Hizmetler Sorumlusu
(Ali YILMAZ)
Sekreterin verdiği görevler
Genel bakım ve temizlik işleri (ofisler, sınıflar, ortak alanlar, seralar, lab., mantarhane, atölyeler…)
Bahçe bakımı

Yazı İşleri ve Birim Evrak Sorumlusu
(Şadiye YAĞMUR KÖSE)
Gelen Evrak Kayıt
Giden Evrak Kayıt
Gelen evrakların teslimi
Dilekçelerin kabulü
Genel Duyurular
Tüm Resmi Yazışmalar

Bakım ve Onarım Sorumlusu
(Mehmet ALTINDAĞ)
Sekreterlik aracılığıyla bildirilen tamir ve bakım işleri
Kazan dairesinin bakımı ve işletilmesi
Kalorifer tesisatının bakımı

Muhasebe Birimi Sorumlusu
(Selda YOLCU)
Döner Sermaye İşlemleri
Jüri Üyelik ödemeleri
Görevlendirme Yollukları
Fatura ödeme hazırlıkları
31. Madde İşlemleri
Öğrenci Staj SGK İşlemleri
Ek Ders İşlemleri
Puantaj 40/A Sorumlulukları

Ayniyat ve Ambar Sorumlusu
(Şerife HEPİLERİ)
Satın Alma ve bağış kayıtları
Araç gereç ve teçhizatın depolanması
Araç, gereç ve teçhizatın ilgilisine devri
Zimmet listeleri

Satın Alma ve Birim İstek Sorumlusu
(Ersin YOLDAŞ)
Mal ve hizmetlerin alınması
Birimlerden gelen taleplerin araştırılması
Personel malzeme teslimi yapmak

Bilgi işlem Sorumlusu
(Akif GÖLDAŞ)
Tüm bilgisayar ve donanımları ile elektronik cihazların bakımı, onarımı
Tüm yazılımların kurulumu ve çalışmasının sağlanması
Network ve Internet altyapısının bakımı ve işletilmesi
Telefon santralinin kontrolü
Bilgisayar Laboratuvarlarının sorumluluğu
Konferans salonlarındaki ses sistemleri ve cihazların kontrolü, bakım ve onarımı
Taşınır elektronik cihazların bakım ve onarımı

Bilgisayar Programcılığı
(Öğr. Gör. Nihat TUNALI)

Bitki Koruma
(Dr. Öğr. Üyesi Sumru ELTEZ)

Elektronik Teknolojisi (İÖ)
(Öğr. Gör. Levent TÜRKLER)

İklimlendirme Teknolojisi
(Öğr. Gör. Okan ÖZ)

Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi
(Öğr. Gör. Gürcan TAŞPINAR)

Mantarcılık
(Öğr. Gör. Dr. Mehmet ÇETİN)

Eser Koruma
(Öğr. Gör. Mustafa ÇAKALGÖZ)

Seracılık
(Dr. Öğr. Üyesi M. Kamil Meriç)

Muhasebe ve Veri Uygulamaları (İÖ)
(Öğr. Gör. Fatma MOROĞLU)

Muhasebe ve Veri Uygulamaları (UÖ)
(Doç. Dr. Emre KAPLANOĞLU)

Turizm ve Otel İşletmeciliği (ÖÖ ve İÖ)
(Öğr. Gör. Dr. Emre ATABERK)

Turizm Animasyonu
(Öğr. Gör. Yonca Zehra GÖÇER)

EGETAL
(Dr. Öğr. Üyesi Sumru ELTEZ)

Ege Üniversitesi Bergama Meslek Yüksekokulu, 35700 Bergama / İzmir
Bergama Yusuf Perin Yerleşkesi Tel: 0.232.6312861 - 0.232.6312599, Fax: 0.232.6311174
e-mail: bergamamyo@mail.ege.edu.tr
http://bergamamyo.ege.edu.tr/

Dök. No: LE 109
Yay Tarihi: 15.02.2011
Rev.Tar/No: 08.08.2023/05