



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Bergama Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



DERS DEĞİŞİKLİK (EKLE – SİL) FORMU

DÜZENLEME TARİHİ
..... / / 20....

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| DERS YILI - DÖNEMİ | / |
| ÖĞRENCİ NO | |
| ADI SOYADI | |
| FAKÜLTE / YÜKSEKOKULU | BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU |
| BÖLÜMÜ | |
| OPSİYONU | |
| DANIŞMANIN ADI SOYADI | |

| KAYITLANMAK İSTEDİĞİ DERSİN | | ÇIKARILMASINI İSTEDİĞİ DERSİN | |
|--|-----|-------------------------------|-----|
| KODU | ADI | KODU | ADI |
| ... | | ... | |
| ... | | ... | |
| ... | | ... | |
| ... | | ... | |
| ... | | ... | |
| ... | | ... | |
| ... | | ... | |
| DERS DEĞİŞİKLİKLERİNDEN SONRAKİ ALDIĞI DERSLERİN TOPLAM KREDİSİ: | | | |

KONTROL EDİLECEK HUSUSLAR

- Bağlı sistemde okuyan öğrenciler için AGNO ortalaması (sadece ilk eğitim yılı sonu 1.80 daha sonraki yıllarda 2.00) kontrolü. Bu ortalamaların altında olanlar bir üst sınıftan ders seçemez.
- Öğrencilerin öncelikli olarak daha önceki yıllarda almış ve başarısız dersleri alması ve krediye dahil edilmesi kontrolü.
- AGNO'su en az 3.00 olan ve herhangi bir ders başarısı (CC) harf notundan düşük olmayan bir öğrencinin isteği, akademik danışmanın önerisi ve ilgili bölüm/program başkanlığının onayı ile öğrencinin çalışma yükü, kayıt yaptırılan yarıyılın eğitim-öğretim çalışmaları yükü esas alınarak 1/3 oranında alabilme kontrolü (Bu işlem için öğrencinin transkriptine bakılması gereklidir).
- Önkoşullu derslerin kontrolü. Önkoşullu dersi vermeden bu derse dayanan diğer dersleri alınmaz.
- Hazırlık sınıfından borçlu geçen öğrencilerin yabancı dilde verilen dersleri almaması kontrolü.
- Hazırlık sınıfından borçlu geçme kontrolü (İlk yılın sonunda devam almaları şartıyla 55 ile 69 arasında not olarak başarısız olanlar).
- Ders kodlarının Rektörlük kodlarına göre doldurulması kontrolü.

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI
İMZASI

.....

ÖĞRENCİ İŞLERİ ONAYI
İMZASI

.....

DANIŞMAN / PROGRAM
SORUMLUSU ONAYI
İMZASI

.....

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
VEYA BÖLÜM BAŞKANININ İMZASI

.....

NOT:

1. Bu formda bütün bölümler bilgisayardan doldurularak, danışmanı tarafından kontrol edilip imzalanacaktır.
2. İmza sahipleri formdaki bilgilerden sorumludur.
3. Kontrol edilecek hususlarda muhakkak öğrencinin transkriptine bakınız.
4. Transkript ve diğer anlaşılamayan hususlar için Bölüm veya Dekanlık öğrenci işlerine başvurarak bilgi alın.