DERS DEĞİŞİKLİK (EKLE – SİL) FORMU

DÜZENLEME TARİHİ

…… / …… / 20….

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS YILI - DÖNEMİ** | ……………….. / ……………….. |
| **ÖĞRENCİ NO** | ……………… |
| **ADI SOYADI** | ………………..……………….. |
| **FAKÜLTE / YÜKSEKOKULU** | BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU |
| **BÖLÜMÜ** | ……………….. |
| **OPSİYONU** | ̣ |
| **DANIŞMANIN ADI SOYADI** | ̣ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYITLANMAK İSTEDİĞİ DERSİN** | | **ÇIKARILMASINI İSTEDİĞİ DERSİN** | | |
| **KODU** | **ADI** | **KODU** | **ADI** | |
| … |  | … |  | |
| … |  | … |  | |
| … |  | … |  | |
| … |  | … |  | |
| … |  | … |  | |
| … |  | … |  | |
| **DERS DEĞİŞİKLİKLERİNDEN SONRAKİ ALDIĞI DERSLERİN TOPLAM KREDİSİ:** | | | | ………. |

**KONTROL EDİLECEK HUSUSLAR**

** - Bağıl sistemde okuyan öğrenciler için AGNO ortalaması (sadece ilk eğitim yılı sonu 1.80 daha sonraki yıllarda 2.00) kontrolü. Bu ortalamaların altında olanlar bir üst sınıftan ders seçemez.**

**- Öğrencilerin öncelikli olarak daha önceki yıllarda almış ve başarısız dersleri alması ve krediye dahil edilmesi kontrolü.**

**- AGNO'su en az 3.00 olan ve herhangi bir ders başarısı (CC) harf notundan düşük olmayan bir öğrencinin isteği, akademik danışmanın önerisi ve ilgili bölüm/program başkanlığının onayı ile öğrencinin çalışma yükü, kayıt yaptırılan yarıyılın eğitim-öğretim çalışmaları yükü esas alınarak 1/3 oranında alabilme kontrolü (Bu işlem için öğrencinin transkriptine bakılması gereklidir).**

**- Önkoşullu derslerin kontrolü. Önkoşullu dersi vermeden bu derse dayanan diğer dersleri alınamaz.**

**- Hazırlık sınıfından borçlu geçen öğrencilerin yabancı dilde verilen dersleri almaması kontrolü.**

**- Hazırlık sınıfından borçlu geçme kontrolü (İlk yılın sonunda devam almaları şartıyla 55 ile 69 arasında not alarak başarısız olanlar).**

** - Ders kodlarının Rektörlük kodlarına göre doldurulması kontrolü.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI**  **İMZASI**  ̣ | **ÖĞRENCİ İŞLERİ ONAYI**  **İMZASI**  ̣ | **DANIŞMAN / PROGRAM SORUMLUSU ONAYI**  **İMZASI**  ̣ |

**FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ**

**VEYA BÖLÜM BAŞKANININ İMZASI**

̣

**NOT:**

1. **Bu formda bütün bölümler bilgisayardan doldurularak, danışmanı tarafından kontrol edilip imzalanacaktır.**
2. **İmza sahipleri formdaki bilgilerden sorumludur.**
3. **Kontrol edilecek hususlarda muhakkak öğrencinin transkriptine bakınız.**
4. **Transkript ve diğer anlaşılamayan hususlar için Bölüm veya Dekanlık öğrenci işlerine başvurarak bilgi alın.**