



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU  
İDARİ BİRİM SIFIR ATIK SORUMLUSU  
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-BMY-0029
Yayın Tarihi	16.02.2026
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00

POZİSYON ÜNVANI	Meslek Yüksekokulu İdari Birim Sıfır Atık Sorumlusu
AMİRİ	Sıfır Atık İdari Birimler Sorumlusu (Okul Sekreteri)
ASTLARI	-
VEKALET EDECEK	Birimdeki diğer görevli personel

#### POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

EĞİTİM DURUMU	En az Lise Mezunu
YETENEKLER	Ofis atık yönetimi, kayıt tutma ve raporlama, planlama, iletişim becerisi
İŞ DENEYİMİ	İlgili idari birimde görev yapıyor olmak

#### SORUMLULUKLAR

- İdari ofislerde kağıt, toner, kartuş ve diğer kırtasiye atıklarının kaynağında doğru ayrıştırılmasını sağlar.
- Birimindeki veya yakınındaki atık kumbaralarının doluluk oranlarını periyodik olarak kontrol eder ve tahliye sürecini takip eder.
- Kağıt israfını önlemek için çift taraflı yazdırma ve dijital arşivleme gibi uygulamaları birimde teşvik eder.
- Kullanım ömrünü tamamlamış toner ve kartuşların tehlikeli atık sınıfında değerlendirilerek güvenli biriktirilmesini sağlar.
- Birim personeline sıfır atık uygulamaları hakkında günlük rehberlik eder.
- Atık miktarlarını kayıt altına alarak İdari Sıfır Atık Sorumlusuna raporlar.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sıfır Atık Sorumlusu	Kalite Birim Sorumlusu	Okul Müdürü