



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
BERGAMA MESLEK YÜKSKEKOKULU
SIFIR ATIK İDARİ BİRİMLER SORUMLUSU
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-BMY-0027
Yayın Tarihi	16.02.2026
Revizyon Tarihi	--
Revizyon No	00

POZİSYON ÜNVANI	Meslek Yüksekokulu Sıfır Atık İdari Birimler Sorumlusu (Meslek Yüksekokulu Sekreteri)
AMİRİ	Meslek Yüksekokulu Müdürü, Meslek Yüksek Okulu Sıfır Atık Sorumlusu
ASTLARI	İdari Birim Sorumluları
VEKALET EDECEK	Sıfır Atık Sorumlusu Yardımcısı

POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

EĞİTİM DURUMU	En az Lisans Mezunu
YETENEKLER	Yönetsel beceriler, resmi yazışma kuralları, personel yönetimi, lojistik planlama ve kaynak yönetimi
İŞ DENEYİMİ	Ege Üniversitesi İdari Personeli Olmak

SORUMLULUKLAR

- İdari birimlerde (ofisler, arşiv, depo) atıkların türüne göre ayrılması sistemini kurar ve uygular.
- İdari personelin atık ayrıştırma kurallarına uyumunu denetler ve gerekli eğitimleri koordine eder.
- Geçici atık depolama alanlarının temizlik ve güvenliğini, idari işleyiş çerçevesinde sağlar.
- İdari süreçlerden kaynaklı (kağıt, tonner vb.) atıkların azaltılmasına yönelik çalışmaları yürütür.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sıfır Atık Sorumlusu	Kalite Birim Sorumlusu	Okul Müdürü