



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU
YARDIMCI HİZMETLER SORUMLUSU GÖREV
TANIMI

| | |
|-----------------|-------------|
| Doküman No | GT-BMY-0019 |
| Yayın Tarihi | 15.02.2010 |
| Revizyon Tarihi | 16.02.2026 |
| Revizyon No | 3 |

| | |
|-----------------|---|
| POZİSYON ÜNVANI | Meslek yüksekokulu Yardımcı Hizmetler Sorumlusu |
| AMİRİ | Meslek Yüksekokulu Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı, Meslek Yüksekokulu Sekreteri |
| ASTLARI | |
| VEKALET EDECEK | |

POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

| | |
|---------------|--|
| EĞİTİM DURUMU | En az Lise mezunu |
| YETENEKLER | Sezgi, hafıza, değerlendirme, analiz ve problem çözme becerileri, cümle kurma yetenekleri ile insan ilişkileri |
| İŞ DENEYİMİ | |

SORUMLULUKLAR

- İç ve dış ortamın genel temizlik ve hijyenini sağlar.
- Temizlik personelinin tertip ve düzenini sağlar.
- Meslek Yüksekokulu Sekreterinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkı yapmak amacıyla faaliyetlere katılım sağlamak.
- Kalite yönetim sistemi şartlarının yerine getirilmediği durumlarda müdahil olmak.

| | | |
|------------------------------|------------------------|-------------|
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
| Yardımcı Hizmetler Sorumlusu | Kalite Birim Sorumlusu | Okul Müdürü |