



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU  
BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-BMY 0011
Yayın Tarihi	15.02.2010
Revizyon Tarihi	16.02.2026
Revizyon No	3

POZİSYON ÜNVANI	Meslek Yüksekokulu Bilgi İşlem Sorumlusu
AMİRİ	Meslek Yüksekokulu Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı, Meslek Yüksekokulu Sekreteri
ASTLARI	
VEKALET EDECEK	

POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

EĞİTİM DURUMU	En az Lise Mezunu teknik eleman
YETENEKLER	Sezgi, hafıza, değerlendirme, yaratıcılık, analiz ve problem çözme becerileri, cümle kurma yetenekleri ile insan ilişkileri, bilgisayar kullanımı ve donanım bilgisi
İŞ DENEYİMİ	Ege Üniversitesi İdari Personeli Olmak

SORUMLULUKLAR

1. Tüm bilgisayar ve donanımları ile elektronik cihazların bakım ve onarımını sağlar.
2. Tüm yazılımların kurulumu ve çalışmasını sağlar.
3. İnternet altyapısının bakımı ve işletilmesinden sorumludur.
4. Telefon santralinin kontrolünden sorumludur.
5. Bilgisayar Laboratuvarlarından sorumludur.
6. Turnike Yazılım servis Takibi ve Server Bakımı
7. Kamera Sistemlerinin takibi bakım ve onarımı
8. Konferans salonlarındaki ses sistemleri ve cihazların kontrolü, bakım ve onarımını sağlar.
9. Taşınır elektronik cihazların bakım ve onarımını sağlar.
10. Akademik ve İdari Personelle E-mail ve EBYS sistemlerinde teknik destek sorunlarını giderme
11. Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkı yapmak amacıyla faaliyetlere katılım sağlamak.
12. Kalite yönetim sistemi şartlarının yerine getirilmediği durumlarda müdahil olmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Bilgi İşlem Sorumlusu	Kalite Birim Sorumlusu	Okul Müdürü