



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU  
ÖZEL KALEM SORUMLUSU GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-BMY-0010
Yayın Tarihi	15.02.2010
Revizyon Tarihi	16.02.2026
Revizyon No	3

POZİSYON ÜNVANI	Meslek Yüksekokulu Özel Kalem Sorumlusu
AMİRİ	Meslek Yüksekokulu Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı, Meslek Yüksekokulu Sekreteri
ASTLARI	
VEKALET EDECEK	

POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

EĞİTİM DURUMU	En az Lise Mezunu
YETENEKLER	Sezgi, hafıza, değerlendirme, cümle kurma yetenekleri ile insan ilişkileri
İŞ DENEYİMİ	Ege Üniversitesi İdari Personeli Olmak

SORUMLULUKLAR

- Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün telefon ve randevu işlerini yürütür,
- Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nce hazırlanan genel duyuruları gerçekleştirir.
- Meslek Yüksekokulu faks işlemlerini yürütür.
- Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkı yapmak amacıyla faaliyetlere katılım sağlamak.
- Kalite yönetim sistemi şartlarının yerine getirilmediği durumlarda müdahil olmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Özel Kalem Sorumlusu	Kalite Birim Sorumlusu	Okul Müdürü

Adres : Ege Üniversitesi Bergama Meslek  
Yüksekokulu, Bahçelievler mah 510.  
Sok No:16 35700 Bergama/İzmir

Telefon : 0232 631 28 61 – 25 99  
İnternet Adresi : [www.bergamamyoege.edu.tr](http://www.bergamamyoege.edu.tr)  
E-Posta : [bergamamyoege.edu.tr](mailto:bergamamyoege.edu.tr)

Sayfa 1 / 1