



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ DANIŞMANI GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-BMY-0004
Yayın Tarihi	15.02.2010
Revizyon Tarihi	16.02.2026
Revizyon No	3

POZİSYON ÜNVANI	Öğrenci Danışmanı
AMİRİ	Meslek Yüksekokulu Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı, Program Sorumlusu
ASTLARI	
VEKALET EDECEK	

POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

EĞİTİM DURUMU	Lisans Mezunu
YETENEKLER	Sezgi, hafıza, değerlendirme, yaratıcılık yetenekleri ile güçlü insan ilişkileri, analiz ve problem çözme becerileri
İŞ DENEYİMİ	Ege Üniversitesi Öğretim Elemanı Olmak

SORUMLULUKLAR

- Akademik takvime göre yapılacak kayıt yenileme işlemlerinde danışmanlığını yaptığı bölüm öğrencilerinin ders yazılım dilekçelerini kontrol eder ve internet ortamında onaylayarak sınıf listelerinin oluşumunu sağlar.
- Zamanında kayıt yenilemeyen öğrencileri tespit eder. Öğrenci işlerine bildirir.
- Öğrencilerin staj çalışmalarının takibini yapar.
- Öğrencilerin ders içi ve dışı sorunlarını dinler. Doğru yönlendirmelerde bulunur. Gerektiğinde çözüm üretir veya çözüme yardımcı olur.
- MYO Müdürü ve Program Sorumlusunun verdiği diğer görevleri yapar.
- Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkı yapmak amacıyla faaliyetlere katılım sağlamak.
- Kalite yönetim sistemi şartlarının yerine getirilmediği durumlarda müdahil olmak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Program Sorumlusu	Kalite Birim Sorumlusu	Okul Müdürü