



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Bergama Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



KAYIT YENİLEME FORMU

DÜZENLEME TARİHİ

..... / / 20....

DERS YILI - DÖNEMİ	Ders Yılı. / Bir öge seçin.
ÖĞRENCİ NO	Öğrenci No
ADI SOYADI	Öğrencinin Adı Soyadı
FAKÜLTE / YÜKSEKOKULU	BERGAMA MESLEK YÜKSEKOKULU
BÖLÜMÜ	Bir öge seçin.
OPSİYONU
İNTERNETTEN KAYIT YENİLEMEME NEDENİ

KAYITLANMAK İSTEDİĞİ DERSİN		
KODU	ADI	KREDİSİ
...
...
...
...

KONTROL EDİLECEK HUSUSLAR

- Bağıl sistemde okuyan öğrenciler için AGNO ortalaması (sadece ilk eğitim yılı sonu 1.80 daha sonraki yıllarda 2.00) kontrolü. Bu ortalamaların altında olanlar bir üst sınıftan ders seçemez.
- Öğrencilerin öncelikli olarak daha önceki yıllarda almış ve başarısız dersleri alması ve krediye dahil edilmesi kontrolü.
- Öğrenci okuduğu sınıfın önce bütün derslerini alıp 26 krediyi geçmemek şartı ile ve Y.K.K. ile bir üst sınıftan ders alabilme kontrolü (Bu işlem için öğrencinin transkriptine bakılması gereklidir).
- Önkoşullu derslerin kontrolü. Önkoşullu dersi vermeden bu derse dayanan diğer dersleri alınmaz.
- Hazırlık sınıfından borçlu geçen öğrencilerin yabancı dilde verilen dersleri almaması kontrolü.
- Hazırlık sınıfından borçlu geçme kontrolü (İlk yılın sonunda devam almaları şartıyla 55 ile 69 arasında not alarak başarısız olanlar).
- Ders kodlarının Rektörlük kodlarına göre doldurulması kontrolü.

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI
İMZASI

.....

ÖĞRENCİ İŞLERİ ONAYI
İMZASI

.....

DANIŞMANIN ADI SOYADI
İMZASI

.....

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
VEYA BÖLÜM BAŞKANININ İMZASI

.....

NOT:

1. Bu formda bütün bölümler bilgisayardan doldurularak, danışmanı tarafından kontrol edilip imzalanacaktır.
2. İmza sahipleri formdaki bilgilerden sorumludur.
3. Kontrol edilecek hususlarda muhakkak öğrencinin transkriptine bakınız.
4. Transkript ve diğer anlaşılamayan hususlar için Bölüm veya Dekanlık öğrenci işlerine başvurarak bilgi alın.